

Số: /QĐ-CTK

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy chế Hoạt động Trang thông tin điện tử Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk

#### CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ TỈNH ĐẮK LẮK

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;*

*Căn cứ Luật An ninh mạng số 14/2018/QH14 ngày 12/6/2018 của Quốc hội;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Bộ Tài chính – Bộ Kế hoạch và Đầu tư – Bộ Thông tin và Truyền thông Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 1006/QĐ-TCTK ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 552/QĐ-CTK ngày 16 tháng 10 năm 2020 của Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk Về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban Biên tập Website Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên trang Thông tin điện tử (Website) Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk;

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

**Điều 3.** Trưởng Ban Biên tập và các thành viên Ban Biên tập Website Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk, Trưởng các phòng, Chi cục trưởng Chi cục Thống kê khu vực, Chi cục trưởng Chi cục Thống kê các huyện, thị xã, thành phố; công chức, người lao động thuộc Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Tổng cục Thống kê;
- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu VT, BBT, TTra.

**CỤC TRƯỞNG**



**Đỗ Tấn Xuân**

## QUY CHẾ

**Hoạt động Trang thông tin điện tử Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTK, ngày tháng 12 năm 2020  
của Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk)

## CHƯƠNG I NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk, nhằm xây dựng môi trường giao tiếp để tiếp nhận, cung cấp, trao đổi và khai thác thông tin giữa các tổ chức, cá nhân.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Công chức, người lao động các Phòng thuộc Cơ quan Cục, Chi cục Thống kê khu vực, Chi cục Thống kê các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi và khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk.

### Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Trang thông tin điện tử Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk (sau đây viết tắt là “Website CTK Đắk Lắk”) là phương tiện thông tin trên môi trường mạng phục vụ cho việc cung cấp, quản lý, trao đổi và khai thác thông tin.

2. Đơn vị đầu mối Website CTK Đắk Lắk gồm: Ban biên tập, các Phòng thuộc Cơ quan Cục, Chi cục Thống kê các huyện, thị xã, thành phố được giao làm đầu mối tổ chức thu thập, xử lý, biên tập, lưu trữ, cung cấp thông tin trên Website CTK Đắk Lắk.

3. Thông tin bao gồm: Tin viết, bài viết, ấn phẩm, văn bản, hình ảnh... (sau đây viết tắt là “Thông tin”).

4. Các Phòng, Chi cục Thống kê khu vực, Chi cục Thống kê cấp huyện (sau đây viết tắt là “Đơn vị”).

5. Ban biên tập Website CTK Đắk Lắk (sau đây viết tắt là “Ban biên tập”).

### Điều 4. Chức năng của Website CTK Đắk Lắk

1. Website CTK Đắk Lắk có địa chỉ tên miền: <http://thongkedaklak.gov.vn>

2. Website CTK Đắc Lắc là công cụ giao tiếp hai chiều giữa Cục Thống kê với các tổ chức, cá nhân; Là đầu mối cung cấp và tra cứu thông tin về lĩnh vực thống kê; Đảm bảo tính công khai, minh bạch trong quá trình thực thi công vụ của công chức và người lao động trong ngành Thống kê tỉnh Đắc Lắc.

3. Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thống kê, đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành Thống kê tỉnh Đắc Lắc.

### **Điều 5. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia Website**

Lợi dụng Website CTK Đắc Lắc nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố, gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

b) Tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

c) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

d) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

e) Quảng cáo tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm, truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

f) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Cản trở trái pháp luật việc cung cấp và truy cập thông tin hợp pháp, việc cung cấp và sử dụng các dịch vụ hợp pháp trên Internet của tổ chức, cá nhân.

3. Cản trở trái pháp luật hoạt động của hệ thống máy chủ tên miền quốc gia Việt Nam ".vn", hoạt động hợp pháp của hệ thống thiết bị cung cấp dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

4. Sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã của tổ chức, cá nhân; thông tin riêng, thông tin cá nhân và tài nguyên Internet.

5. Tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

### **Điều 6. Chuẩn thông tin trao đổi:**

1. Thống nhất dùng Bộ mã các ký tự chữ Việt với Bộ mã các ký tự Tiếng

Viết 16 bit, phông chữ Time New Roman.

2. Các văn bản được soạn thảo bằng phần mềm vi tính, các quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản tuân thủ theo đúng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÁ NHÂN**

**Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban biên tập**

#### **1. Chức năng**

Ban biên tập có chức năng giúp Cục trưởng trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin để đảm bảo hoạt động của Website CTK Đắk Lắk.

#### **2. Nhiệm vụ**

a. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo định hướng của Cục Thống kê; chỉ đạo, điều hành toàn diện nội dung thông tin, dữ liệu, hoạt động của Website; đảm bảo kỹ thuật, tài chính cho Website hoạt động thường xuyên, an toàn, hiệu quả.

b. Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi cho Ban Biên tập; tiến hành kiểm duyệt, xử lý thông tin dữ liệu, biên tập, cập nhật kịp thời, chính xác lên Website.

c. Phối hợp với các Phòng/Chi cục, các tổ chức đoàn thể thuộc Cơ quan Cục Thống kê và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thu thập, cung cấp thông tin, dữ liệu, tin bài.

d. Tổng hợp ý kiến của người truy cập báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với Trưởng ban để ngày càng nâng cao hiệu quả hoạt động của Website.

e. Cung cấp các thông tin để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đắk Lắk, Trang Thông tin điện tử Tổng cục Thống kê (TCTK) theo yêu cầu hoặc đề nghị của Ban Biên tập Website TCTK, Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đắk Lắk.

f. Được tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Cơ quan tổ chức để đưa tin, bài (trừ các cuộc họp có nội dung bí mật và thông tin không được phép công khai, phổ biến).

g. Định kỳ hàng năm tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và xây dựng phương hướng hoạt động cho kỳ tiếp theo.

h. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.

#### **3. Quyền hạn của Ban Biên tập**

a. Được quyền yêu cầu hoặc đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu,

tin bài trong phạm vi cung cấp, phổ biến để đăng tải lên Website CTK Đắk Lắk.

b. Phối hợp, đề nghị với các Sở/ban/ngành, địa phương trong việc cung cấp các thông tin, dữ liệu có liên quan đến hoạt động thống kê để đăng tải lên Trang thông tin điện tử Thống kê.

#### **4. Phân công cụ thể của Ban biên tập**

##### **a. Trưởng ban biên tập**

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về các hoạt động của Ban Biên tập và các nội dung tin bài đăng trên Website.

- Phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Biên tập.

- Duyệt đăng các tin bài, hình ảnh, dữ liệu, tác phẩm đã được các thành viên kiểm duyệt, biên tập.

- Chỉ đạo xây dựng đội ngũ cộng tác viên cung cấp thông tin cho Website.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Biên tập.

##### **b. Phó Trưởng ban biên tập**

- Tham gia điều hành hoạt động chung của Ban Biên tập theo sự phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được giao; thay mặt Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban khi được ủy quyền.

- Giúp Trưởng ban kiểm tra, giám sát các hoạt động của Website.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

##### **c. Các thành viên**

- Tham gia hoạt động chung của Ban Biên tập.

- Chịu trách nhiệm biên tập, kiểm duyệt các tin bài, hình ảnh, dữ liệu trong các lĩnh vực theo sự phân công của Trưởng Ban.

- Cung cấp nội dung báo cáo tình hình Kinh tế-Xã hội tỉnh Đắk Lắk hàng tháng, quý, năm và các Ấn phẩm Thống kê ngay sau khi được phát hành;

- Hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm tổng hợp, biên soạn Bảng số liệu thống kê KT-XH chủ yếu của tỉnh để tăng tin.

- Cung cấp các bảng danh mục dùng chung; các phương án điều tra, chế độ báo cáo thống kê; phương pháp chế độ thống kê; kế hoạch, chiến lược thống kê và các hoạt động khác có liên quan.

- Thực hiện công tác truyền truyền về các ngày lễ lớn của Đất nước; ngày truyền thống của Ngành, Địa phương và các hoạt động tuyên truyền khác phục vụ

công tác quản lý nhà nước của các cơ quan. Đồng thời phổ biến, giáo dục pháp luật và kiến thức thống kê.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **d. Quản trị Website**

- Ông Nguyễn Sỹ Long, Thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm quản trị, vận hành, duy trì hoạt động của Website thông suốt, an toàn, hiệu quả.

- Tham mưu, đề xuất kế hoạch duy trì, bảo dưỡng và nâng cấp hạ tầng, kỹ thuật, công nghệ để Website luôn hoạt động hiệu quả đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ đề ra trong từng giai đoạn cụ thể.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công; thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban biên tập giao.

### **Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Website CTK Đắc Lắc**

#### **1. Đối với các đơn vị**

a) Có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Ban biên tập Website CTK Đắc Lắc các nội dung thông tin về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được phân công.

b) Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban biên tập về những nội dung thông tin mà đơn vị mình cung cấp cho Ban biên tập Website CTK Đắc Lắc.

#### **2. Đối với các tổ chức, cá nhân tham gia Website CTK Đắc Lắc**

Được khai thác các thông tin trên Website CTK Đắc Lắc để phục vụ cho nhu cầu hoạt động của các tổ chức, cá nhân. Khi sử dụng thông tin trên Website CTK Đắc Lắc phải ghi rõ nguồn thông tin.

## **CHƯƠNG III**

### **THÔNG TIN TRÊN TRANG WEBSITE CTK ĐẮC LẮK**

#### **Điều 9. Nguyên tắc thông tin**

##### **1. Yêu cầu đối với thông tin đăng tải**

a) Bảo đảm đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Lãnh đạo Cục Thống kê;

b) Trung thực, khách quan, chính xác, đầy đủ, kịp thời, phục vụ tích cực cho công tác quản lý nhà nước và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của Cục Thống kê cũng như nhu cầu khai thác thông tin của người dùng tin;

c) Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang thông tin điện tử phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

2. Các tổ chức và cá nhân cung cấp thông tin có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin do mình cung cấp để đưa lên Trang thông tin điện tử, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định hiện hành về quyền tác giả. Đối với thông tin được trích dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày tháng mà thông tin trích dẫn đã được đăng tải.

3. Những thông tin quy định tại **Điều 5** sẽ không được đăng tải.

## **Điều 10. Phạm vi và nội dung thông tin**

**1. Thông tin chủ yếu:** Giới thiệu về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk và các đơn vị thuộc Cục; tóm lược quá trình hình thành và phát triển Ngành Thống kê; thông tin liên hệ: địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức của đơn vị để liên hệ và tiếp nhận thông tin.

**2. Thông tin về Tin tức, sự kiện:** Gồm các tin, bài về hoạt động ngành thống kê, thông tin kinh tế xã hội của tỉnh và các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục Thống kê.

**3. Thông tin về hệ thống văn bản:** Gồm các văn bản quy phạm pháp luật thuộc Ngành Thống kê, văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Tổng cục Thống kê, Lãnh đạo địa phương, Lãnh đạo Cục và các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý nhà nước.

**4. Thông tin về Số liệu thống kê:** Cung cấp thông tin thống kê hàng tháng, số liệu thống kê chủ yếu (sơ bộ, ước tính) và số liệu thống kê chính thức được chia theo nhóm các chỉ tiêu và lĩnh vực thống kê.

**5. Thông tin về Ấn phẩm thống kê:** Gồm Niên giám thống kê, các ấn phẩm và báo cáo chuyên đề thống kê.

**6. Thông tin về Nghiệp vụ Thống kê:** Thông tin về Phương pháp Thống kê, các chế độ báo cáo thống kê, nội dung phương án các cuộc điều tra thống kê, các danh mục sử dụng trong ngành Thống kê.

**7. Một số thông tin liên quan khác:** Lịch công bố số liệu thống kê, thông tin hướng dẫn nghiệp vụ trong phạm vi quản lý nhà nước thuộc Ngành thống kê và các thông tin khác theo sự chỉ đạo hoặc đồng ý của Cục trưởng.

## **Điều 11. Quy trình cung cấp, biên tập và phổ biến thông tin trên Website CTK Đắk Lắk**

**Bước 1:** Các đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi bài đăng tin cho Website CTK Đắk Lắk phải gửi dưới dạng tệp văn bản (tức là đã được đánh bằng máy vi tính)



và gửi trực tiếp về Ban biên tập qua hộp thư điện tử: **banbientap@thongke.daklak.gov.vn**. Kèm theo bản giấy ghi rõ ngày, tháng, năm, ký tên tác giả và phải được phê duyệt nội dung của Lãnh đạo đơn vị quản lý trực tiếp (trừ lãnh đạo Cục). Đối với các báo cáo, văn bản chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Cục và các văn bản khác khi cần thiết phải đăng tải trên Website CTK Đắk Lắk thì dưới phần “Nơi nhận”: thêm một dòng Website CTK Đắk Lắk.

**Bước 2:** Ban Biên tập tiếp nhận và xử lý thông tin, xác định rõ nguồn gốc, nội dung, mục đích và đánh giá chất lượng tin bài, trong trường hợp cần thiết phải được xác thực, bổ sung hoặc làm rõ nội dung bởi đơn vị, cá nhân cung cấp hoặc đơn vị quản lý lĩnh vực chuyên môn.

**Bước 3:** Ban Biên tập chịu trách nhiệm biên tập thông tin và trình Cục trưởng phê duyệt để đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

**Bước 4:** Thông tin sau khi đã được phê duyệt chuyển cho Ban biên tập có trách nhiệm đăng tải trên Website CTK Đắk Lắk.

a) Đối với các Quyết định; Phương án điều tra thống kê; Chế độ báo cáo thống kê đang còn hiệu lực thi hành hoặc mới ban hành, các Phòng thuộc Cơ quan Cục chuyển bản giấy và file mềm (nếu có) cho Ban biên tập để đăng tải trên Website CTK Đắk Lắk.

b) Đối với các thông tin liên quan đến lĩnh vực thống kê và các thông tin khác đã được đăng trên các báo, Cổng/Trang thông tin điện tử chính thống của Nhà nước... Ban biên tập có trách nhiệm cập nhật, biên soạn, tổng hợp các thông tin này để đăng tải.

c) Các thông tin của Chi bộ, tổ chức đoàn thể cơ quan Cục Thống kê cần đăng tải trên Website CTK Đắk Lắk thì gửi cho Ban biên tập đăng tải trên Website.

d) Khi có thay đổi về cơ cấu tổ chức, nhân sự, điện thoại, email, lĩnh vực công tác phụ trách của công chức và người lao động, các đơn vị gửi thông báo về Ban biên tập để cập nhật thông tin bổ sung.

## **Điều 12. Thời gian cung cấp thông tin để đăng tải**

1. Đối với tin tức, sự kiện: không quá 01 ngày kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện;

2. Đối với văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý nhà nước do Cục Thống kê ban hành: không quá 03 ngày làm việc kể từ khi ban hành;

3. Đối với thông tin, báo cáo thống kê: không quá 05 ngày làm việc kể từ khi thông tin thống kê được Cục trưởng phê duyệt.

4. Đối với Báo cáo tổng hợp theo tháng, quý, 6 tháng và báo cáo tổng kết công tác năm: trong tuần đầu tiên của tháng tiếp theo đối với báo cáo tháng; trong thời hạn 15 ngày đầu tiên của quý, tháng tiếp theo đối với báo cáo quý, báo cáo 6

tháng; trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị tổng kết đối với báo cáo tổng kết công tác năm.

## **Chương IV**

### **PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 13. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Biên tập hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định các vấn đề theo đa số, có sự phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các thành viên.

2. Nội dung thông tin, thời hạn cung cấp thông tin, xử lý và lưu trữ thông tin trên Website được Ban Biên tập thực hiện đúng theo quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước theo quy định.

#### **Điều 14. Quy định cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Các đơn vị chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo, tư liệu, ấn phẩm liên quan đến lĩnh vực, phạm vi phụ trách của đơn vị mình cho Ban Biên tập để phục vụ việc biên tập, đăng tải lên Website.

2. Toàn thể công chức và người lao động Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk có trách nhiệm sưu tầm, viết các tin bài, tác phẩm cung cấp cho Ban Biên tập để đăng tải trên Website.

3. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân ngoài ngành có các tin bài, hình ảnh, dữ liệu phù hợp cung cấp cho Ban Biên tập đăng tải lên Website.

#### **Điều 15. Chế độ hội họp**

Ban Biên tập họp thường kỳ 6 tháng một lần; trường hợp cần thiết, Trưởng ban biên tập triệu tập họp đột xuất.

#### **Điều 16. Quan hệ công tác**

Các thành viên Ban Biên tập để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình, được quyền yêu cầu hoặc đề nghị đối với Lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc/trực thuộc và các tổ chức đoàn thể trong Cơ quan phối hợp, cung cấp thông tin, dữ liệu và các hoạt động khác để đăng tải lên website khi cần thiết.

## **Chương V**

### **KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 17. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Website CTK Đắk Lắk được trích trong kinh phí thường xuyên của Cục Thống kê và các nguồn khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

## 2. Mức chi:

### 2.1. Chi cho Ban biên tập

Định mức kinh phí khoán được tính tương đương định mức tiền làm thêm giờ

Cục trưởng – Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành chung; Trưởng ban, Phó trưởng ban: 10 giờ/tháng

- Thành viên: 08 giờ/tháng

### 2.2. Định mức chi trả nhuận bút:

Nhuận bút được Ban Biên tập tổng hợp, lập bảng kê theo Quý và trình Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk phê duyệt, làm căn cứ thanh toán theo quy định.

Nhuận bút trả cho tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả theo định mức như sau:

- Biên tập tin viết ½ trang A4 trở lên, mức chi bồi dưỡng 50.000 đồng.
- Biên tập tin viết từ 02 trang A4 trở lên, mức chi bồi dưỡng 120.000 đồng.
- Báo cáo tình hình KT-XH quý, 6 tháng, năm mức chi bồi dưỡng 50.000 đồng.
- Đối với các loại ảnh chụp có chất lượng, minh họa rõ nét cho tin viết, bài viết, mức chi bồi dưỡng 50.000 đồng/ảnh.
- Đối với các thông tin cập nhật, biên soạn, tổng hợp từ các báo, Cổng/trang thông tin điện tử chính thống của nhà nước... mức chi bồi dưỡng 30.000 đồng
- Bài viết (Phản ánh, tường thuật sự kiện, tuyên truyền, cổ vũ các hoạt động liên quan đến ngành vào các dịp lễ, kỷ niệm...), Bài viết (Phân tích, tổng hợp về kinh tế-xã hội chuyên sâu; tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước...): 300.000 đồng
- Bài viết theo đơn đặt hàng: Là bài viết do Ban Biên tập đề nghị tổ chức, cá nhân viết bài theo chủ đề do Ban Biên tập yêu cầu: 1.000.000 – 3.000.000 đồng.

## **Điều 18. Khen thưởng, kỷ luật**

### 1. Khen thưởng

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt các quy định trong quy chế này và có đóng góp tích cực cho sự phát triển của website được Ban biên tập đề nghị khen thưởng theo quy định.

### 2. Kỷ luật

Đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định trong quy chế này hoặc có hành vi ảnh hưởng đến sự phát triển của website, tùy theo mức độ vi phạm, Ban biên tập

phối hợp các đơn vị chức năng đề nghị có hình thức xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 19. Xử lý vi phạm**

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 20.** Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Ban biên tập có trách nhiệm báo cáo đề xuất với Cục trưởng xem xét, quyết định./.