

**TỔNG CỤC THỐNG KÊ  
CỤC THỐNG KÊ TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: 620/CTK-TTTT  
V/v gửi nhận văn bản điện tử có ký số  
trên Trục liên thông văn bản quốc gia

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày 23 tháng 7 năm 2021*

Kính gửi:

- Tỉnh ủy Đắk Lắk;
- Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk;
- Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc tỉnh Đắk Lắk;
- Các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Đắk Lắk.

Căn cứ Quyết định số 28/20218/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước.

Thực hiện công văn số 752/UBND-KSTTHC ngày 30/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh.

Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk thông báo mã định danh, danh mục gửi văn bản điện tử có ký số không gửi kèm văn bản giấy căn cứ theo danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy được hướng dẫn tại công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 của Văn phòng Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Mã định danh của Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk: **000.66.07.G05**;
2. Danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy của Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk (danh mục kèm theo);
3. Danh mục trên không áp dụng với các loại văn bản sau:
  - Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

- Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;

- Văn bản hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong công việc số hóa bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...

- Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.

4. Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 01/8/2021.

Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị phối hợp, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- LĐ Cục, các phòng;
- Chi cục Thống kê khu vực, huyện, thành phố;
- Lưu VT, TTTT.

**CỤC TRƯỞNG**

**Đỗ Tấn Xuân**

**DANH MỤC VĂN BẢN ĐIỆN TỬ KHÔNG GỬI KÈM BẢN GIẤY GIỮA  
CÁC CƠ QUAN TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CỦA  
CỤC THỐNG KÊ TỈNH ĐẮK LẮK**

*(Kèm theo văn bản số 620/CTK-TTTT ngày 23/7/2021 của Cục Thống kê  
tỉnh Đắk Lắk)*

<b>STT</b>	<b>Tên loại văn bản</b>
1	Quyết định (cá biệt)
2	Quy chế
3	Quy định
4	Thông báo
5	Báo cáo
6	Chương trình
7	Tờ trình
8	Kế hoạch
9	Phương án
10	Đề án
11	Dự án
12	Hướng dẫn
13	Công văn
14	Giấy ủy quyền
15	Giấy mời
16	Biên bản